

# OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

wersja z dnia: 1 sierpnia 2018 r.

## § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. O ile, w dalszej części Ogólnych Warunków Sprzedaży ( „OWS” ), mowa jest o poniższych definicjach, należy przez nie rozumieć:

- 1) **cena**: wartość wyrażona w złotych polskich lub euro, za daną jednostkę towaru, podawana bez należnych podatków i opłat (netto). Dla przeliczenia ceny z EUR na PLN, stosuje się kurs sprzedaży NBP, z dnia poprzedzającego wystawienie faktury VAT,
- 2) **dni robocze**: dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy lub innych dni wolnych, obowiązujących w zakładzie sprzedawcy i ustalonych na podstawie decyzji zarządu sprzedawcy,
- 3) **kupujący**: osoba prawna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub inny podmiot niebędący osobą prawną, któremu ustawa przyznaje zdolność prawną, z wyłączeniem konsumenta w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> kodeksu cywilnego,
- 4) **sprzedawca**: Europapier Polska sp. z o.o. z siedzibą w Tczewie, ul: Jagiellońska 55U, 83-110 Tczew, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy - KRS, pod numerem KRS 0000112435, NIP: 593-109-25-50, kapitał zakładowy w wysokości 21.020.000 zł,
- 5) **towar**: surowiec lub produkt, będący w ofercie sprzedażowej sprzedawcy, w szczególności podany w formie oferty lub wraz z cennikiem,
- 6) **umowa sprzedaży**: umowa zawierana przez sprzedawcę i kupującego w przedmiocie sprzedaży lub dostawy towarów,
- 7) **usługa transportowa**: transport zamówionych towarów do miejsca dostawy,
- 8) **wartość netto**: wartość sprzedawanych, dostarczanych lub wydawanych towarów w ramach umowy sprzedaży, podana bez należnych podatków i opłat dodatkowych.

2. Jeżeli kupujący zawarł ze sprzedawcą generalną umowę sprzedaży lub umowę regulującą inne kwestie współpracy, to w przypadku sprzeczności jej postanowień z OWS, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

3. OWS stosuje się do wszystkich umów sprzedaży zawieranych przez sprzedawcę i kupującego.

## § 2 ZAWARCIE UMOWY

1. Do zawarcia umowy sprzedaży dochodzi po ustaleniu wszystkich, istotnych postanowień tej umowy, jak też, ewentualnie warunków dodatkowych. Umowa sprzedaży jest zawierana poprzez złożenie zamówienia przez kupującego i potwierdzenie przez sprzedawcę przyjęcia zamówienia do realizacji.

2. Zamówienia kupującego mogą być składane telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą faksu i powinny zawierać, co najmniej:

- 1) określenie nazwy kupującego z danymi adresowymi oraz NIP,
- 2) termin i miejsce dostawy ( adres dostawy, o ile nie jest to siedziba kupującego ),
- 3) ilość i rodzaj zamawianego towaru wraz z wszystkimi cechami, właściwymi dla poprawnej identyfikacji przedmiotu sprzedaży,
- 4) dane osoby zamawiającej towar ( w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe ).

3. W przypadku zamówień składanych za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, zamówienia będą składane przez kupującego, przy wykorzystaniu prawidłowo wypełnionego formularza zamówienia (wzoru), jeżeli będzie on stosowany przez sprzedawcę.

4. Złożenie zamówienia może być poprzedzone zapytaniem ofertowym kupującego oraz ofertą sprzedawcy. Oferta sprzedawcy może zawierać w szczególności dane dotyczące towaru (rodzaj, ilość, itd.), cenę i koszty dodatkowe oraz przewidywany termin realizacji zamówienia. Oferta sprzedawcy wymaga akceptacji przez kupującego, co najmniej, przed złożeniem zamówienia.

5. Sprzedawca niezwłocznie poinformuje kupującego o braku możliwości realizacji zamówienia lub o innych zastrzeżeniach do możliwości jego realizacji.

6. Zamówienia mogą być składane w dni robocze, w godzinach 8 – 17. Zamówienie złożone po godzinie 17, w danym dniu roboczym, uznaje się za złożone w następnym dniu roboczym.

7. Sprzedawca potwierdzi przyjęcie zamówienia do realizacji, w co najmniej, w takiej samej formie, w jakiej złożono zamówienie.
8. Każda dostawa dokumentowana będzie fakturą VAT oraz właściwym dokumentem dostawy (WZ lub inny).

### **§ 3 DOSTAWA, TRANSPORT, REZERWACJA TOWARU**

1. Dostawy do miejsc ustalonych przy zawarciu umowy sprzedaży (na terenie Rzeczypospolitej Polskiej) odbywają się na koszt i ryzyko sprzedawcy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 OWS.
2. Ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na kupującego w chwili wydania towaru, w miejscu dostawy lub w chwili wydania z magazynu sprzedawcy, w przypadku samodzielnego odbioru towaru przez kupującego.
3. W przypadku, gdy kupujący ( lub wskazana przez niego osoba ) odbiera towar z magazynu sprzedawcy we własnym zakresie, to kupujący, zobowiązany jest przekazać sprzedawcy, pisemną lub w formie skanu, podpisanego upoważnienia przesłanego pocztą elektroniczną (pochodzącego z adresu e-mail kupującego), informację, o osobie upoważnionej do odbioru towaru, obejmującą, co najmniej imię i nazwisko tej osoby oraz numer dokumentu tożsamości.  
Osoba upoważniona do odbioru, musi podać numer WZ i wylegitymować się pisemnym upoważnieniem od kupującego oraz dowodem tożsamości, jak również, potwierdzić odbiór towaru czytelnym podpisem na wszystkich przedstawionych dokumentach. Upoważnienie do odbioru w oryginale pozostaje u sprzedawcy i stanowi załącznik do dokumentacji wydania towaru.
4. Kupujący zobowiązuje się do odebrania towaru w ciągu 3 dni roboczych, od momentu otrzymania informacji o nr WZ. W przypadku braku odbioru towaru we wskazanym terminie, kupujący zostanie obciążony opłatą za przechowanie towaru w wysokości 2,00 zł netto, za każdy dzień składowania za paletę, przy czym, minimalną jednostką rozliczeniową jest 1 paleta.
5. Sprzedawca może ponadto obciążyć kupującego kosztem operacyjnym w wysokości:
  - 1) 1% wartości netto każdego towaru, ujętego na danej fakturze VAT - w każdym przypadku oraz
  - 2) 50 zł netto, jeśli wartość netto dostarczanego lub wydawanego z magazynu towaru, jest niższa niż 500 zł.
6. Opłaty operacyjne, wskazane w § 3 ust. 5, wchodzą w zakres kosztów dodatkowych, należnych do kupującego i nie są objęte ceną towaru.
7. Sprzedawca w ramach usługi transportowej nie świadczy usługi rozładunku i wniesienia towaru.
8. Kupujący jest zobowiązany do zbadania towaru niezwłocznie po jego wydaniu. W przypadku stwierdzenia niezgodności wydawanego kupującemu towaru, z treścią dokumentu dostawy ( różnice ilościowe, inny rodzaj towaru ), kupujący ma obowiązek sporządzić, w chwili wydania towaru, protokół rozbieżności dostawy lub odnotować je na dokumencie dostawy, każdorazowo wskazując też nr palety, na której dostarczany jest towar, pod rygorem uznania należytego wykonania dostawy towaru.
9. Dostawę uważa się za zgodną z zamówieniem, gdy dostarczana ilość i jakość towaru, mieści się w granicach tolerancji ( waga, gramatura, ilość arkuszy, itp.), stosowanych dla tego rodzaju towaru przez jego producenta.
10. W przypadku braku dokonania odbioru towaru lub odmowy jego przyjęcia przez kupującego, pomimo należytego wykonania przez sprzedawcę zawartej umowy sprzedaży, sprzedawca może obciążyć kupującego opłatami operacyjnymi, jak wskazane w ust. 5 powyżej, jak również, wszystkimi kosztami związanymi z opóźnieniem wykonania lub odmową wykonania przez kupującego powyższych czynności oraz dochodzić innych roszczeń odszkodowawczych z tym związanych. W przypadkach, gdy opóźnienie w odbiorze przekroczy 2 tygodnie, od dnia postawienia towaru do dyspozycji kupującego, sprzedawca może sprzedany, a nieodebrany towar, oddać na przechowanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko kupującego albo odstąpić od umowy sprzedaży, w terminie 90 dni, od dnia upływu powyższego terminu 2 tygodni. Odstąpienie od umowy sprzedaży nie skutkuje obowiązkiem zwrotu przez sprzedawcę kwot, wskazanych w ust. 5 powyżej oraz w ustępie niniejszym, otrzymanych od kupującego oraz pozostaje bez wpływu na prawo do dochodzenia ich zapłaty.
11. Sprzedawca może nieodpłatnie, na wniosek kupującego, dokonać rezerwacji danego towaru, do 2 dni roboczych, od zgłoszenia takiego wniosku. Rezerwacja może dotyczyć wyłącznie standardowego towaru znajdującego się w magazynie sprzedawcy.
12. Kupujący ma prawo, za uprzednią zgodą sprzedawcy, na podstawie wypełnionego formularza zwrotu - zwrócić zakupiony towar. Zwrotowi nie podlegają towary używane, przetworzone, uszkodzone,

przygotowane przez sprzedawcę na specjalne zamówienie kupującego lub jeśli ich cechy ( np. niestandardowe rozmiary ), nie są objęte standardową ofertą sprzedającego.

13. W przypadku zwrotu towaru, z przyczyn leżących po stronie kupującego, zostanie on obciążony dodatkowymi opłatami ( powiększonymi o należny podatek ), w wysokości:

a) 10% wartości netto zwracanego towaru, gdy zwrot następuje transportem sprzedającego – przy czym, w żadnym wypadku, opłata nie wyniesie mniej, niż 60 zł.,

b) 5% wartości netto zwracanego towaru, gdy zwrot następuje transportem kupującego – przy czym, w żadnym wypadku, opłata nie wyniesie mniej, niż 60 zł.,

14. Sprzedawca, w przypadku odbioru zwracanego towaru od kupującego może, bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji odmówić jego przyjęcia, gdy towar nie jest należycie przygotowany do jego transportu. Przyjęcie zwracanego przez kupującego towaru do transportu sprzedającego nie oznacza potwierdzenia przez sprzedającego, iż towar spełnia warunki wskazane w § 3 ust. 12 OWS jak również nie oznacza potwierdzenia przez sprzedającego zgodności jakościowej i rodzajowej zwracanego towaru z uzgodnieniami poczynionymi w trybie § 3 ust. 12 OWS.

15. Każdy dokument związany z dostawą lub wydaniem towaru, w tym protokoły dotyczące ewentualnych niezgodności dostawy z umową sprzedaży lub dotyczące ewentualnych wad towaru, powinien być podpisany przez osoby dokonujące takich czynności w sposób czytelny i umożliwiający ich jednoznaczną identyfikację.

16. Sprzedający, w terminie 3 dni, od dnia przyjęcia do magazynu zwracanego towaru, może zakwestionować zasadność dokonanego zwrotu, jeśli:

- zwrócony towar nie spełnia warunków, wskazanych w § 3 ust. 12 OWS lub

- stwierdzona zostanie rozbieżność pomiędzy ilością lub rodzajem zwróconego towaru, a towarem, na zwrot którego sprzedający wyraził zgodę w trybie § 3 ust. 12 OWS.

17. W sytuacji wystąpienia okoliczności, wskazanych w § 3 ust. 16 OWS, kupujący jest zobowiązany taki towar odebrać na własny koszt w terminie 3 dni od otrzymania informacji od sprzedającego. Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, odpowiednie zastosowanie znajdzie § 3 ust. 4 OWS.

#### **§ 4 RĘKOJMIA ZA WADY, REKLAMACJE**

1. Sprzedawca nie udziela gwarancji dotyczących sprzedawanego towaru. Przewidzianą w Kodeksie cywilnym rękojmię za wady rzeczy, modyfikuje się zgodnie z poniższymi postanowieniami.

2. Wady towaru zostaną zgłoszone sprzedawcy przez kupującego w następujących terminach:

1) wady jawne, dające się zauważyć w chwili wydania towaru – są one zgłaszane w dniu dostawy towaru lub nie później, niż w terminie 24 godzin, od chwili wydania towaru, pod warunkiem odnotowania tego faktu przez kupującego na dokumencie dostawy ( WZ ) i potwierdzeniu podpisem kierowcy. Jednak w przypadku, gdy to kupujący odbiera towar we własnym zakresie z magazynu sprzedającego, takie wady powinny być zgłoszone w chwili wydania towaru i potwierdzone stosowną adnotacją na dokumencie jego wydania.

2) wady ukryte, niedające się zauważyć w chwili wydania towaru ( w tym ujawnione w dalszym toku produkcji lub dystrybucji towaru przez kupującego ) – są one zgłaszane, w terminie 3 dni, od wykrycia wady, pod warunkiem zgłoszenia wady w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, przy zastrzeżeniu, że zgłoszenie w takim przypadku, nie może nastąpić później, niż w ciągu miesiąca, od chwili wydania towaru.

3. Zgłoszenie wad towaru z uchybieniem terminów lub formy, wskazanych w § 4 ust. 2, skutkuje prawem sprzedawcy do odmowy rozpatrzenia zgłoszenia oraz brakiem jego odpowiedzialności z tytułu wad.

4. W każdym przypadku powstania wady towaru, kupujący jest zobowiązany zapewnić prawidłowe udokumentowanie wady, udzielić sprzedawcy wszelkich niezbędnych informacji związanych z wadą, a także, podjąć należyte starania w celu minimalizacji powstania dalszej szkody.

5. Odpowiedzialność sprzedawcy za wady jest wyłączona w całości, w przypadku sprzedaży towaru niepełnowartościowego lub stanowiącego końcówki serii danego asortymentu u producenta. O takich właściwościach towaru sprzedawca zobowiązany jest poinformować przy zawarciu umowy sprzedaży lub w przedstawianej ofercie.

6. Po otrzymaniu zgłoszenia, zgodnie § 4 ust. 2, w zależności od rozmiaru i charakteru wady, sprzedawca może przeprowadzić oględziny wadliwego towaru albo zwrócić się do kupującego, w celu dostarczenia towaru do producenta lub innego wskazanego miejsca jego oględzin. Z oględzin zostanie sporządzony

protokół reklamacyjny, który zostanie podpisany przez przedstawicieli kupującego i sprzedawcy ( lub producenta ).

7. Na żądanie sprzedawcy kupujący przekaże mu niezwłocznie właściwe próbki towaru ( w formie zadrukowanej i niezadrukowanej – w przypadku towaru do tego służącego ). W przypadku wad ukrytych, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, obowiązkiem kupującego jest także przekazanie sprzedawcy etykiet z opakowań zbiorczych.

8. Niezależnie od zgłoszenia wady towaru, kupujący zobowiązany jest do złożenia reklamacji poprzez przesłanie do sprzedawcy, w formie pisemnej listem poleconym lub w formie podpisanego skanu pocztą elektroniczną, wypełnionego i należyście podpisanego formularza reklamacyjnego, według wzoru określonego przez sprzedawcę. Do formularza reklamacyjnego kupujący załączy, co najmniej, kopie ( lub skany ) dokumentów, związanych z powstałą wadą ( WZ, protokół reklamacyjny, dokumentację fotograficzną lub inne określone przez sprzedawcę ).

9. Złożenie reklamacji nastąpi nie później, niż w ciągu 14 dni, od dnia zgłoszenia wady towaru, o której mowa w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec stosownemu przedłużeniu w odniesieniu do czasu trwania czynności oględzin, o których mowa w § 4 ust. 6.

10. Formularz reklamacyjny oraz dodatkowe informacje, dotyczące rozpatrywania reklamacji, znajdują się na stronie internetowej sprzedawcy i stanowią integralną część OWS.

11. W przypadku wad towaru, za które odpowiada producent, sprzedawca prześle do producenta formularz reklamacyjny wraz z załącznikami i inne informacje otrzymane od kupującego, etykiety oraz próbki wadliwego towaru.

12. Sprzedawca poinformuje kupującego o przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji, złożonej przez kupującego lub o konieczności jej uzupełnienia.

13. W przypadku uznania reklamacji kupującego, w zakresie wad towaru, w tym, w zależności od decyzji producenta ( jeżeli odpowiada on za wady ), sprzedawca dokona stosownego obniżenia ceny lub dokona wymiany towaru na wolny od wad lub uzgodni z kupującym inny sposób rekompensaty.

14. Zgłoszenie reklamacji w zakresie wad towaru nie uprawnia kupującego do wstrzymania zapłaty jego ceny zgodnie z ustalonym przez strony terminem płatności.

15. Roszczenia odszkodowawcze kupującego wobec sprzedawcy, wynikające z wad sprzedanego towaru, ograniczone są do jego wartości, wyrażonej w cenie sprzedaży wadliwego towaru, z zastrzeżeniem wyłączenia odpowiedzialności sprzedawcy za szkody w postaci utraconych korzyści ( *lucrum cessans* ).

16. Sprzedawca nie odpowiada za wady towaru powstałe po jego wydaniu kupującemu.

17. Sprzedawca nie odpowiada za szkody, wynikające z wad towaru albo ze zmiany terminów jego wydania lub dostawy do kupującego lub opóźnień z tym związanych, które są spowodowane przez producenta towaru.

## **§ 5 FINANSOWANIE**

1. Sprzedawca prowadzi sprzedaż towarów w oparciu o sprzedaż gotówkową oraz kredyt handlowy.

2. Warunki finansowania sprzedaży, należą do wyłącznych kompetencji sprzedawcy. W sytuacji wystąpienia opóźnienia w regulowaniu wcześniejszych zobowiązań przez kupującego, utraty ubezpieczenia należności sprzedającego należnych od kupującego lub pogorszenia się kondycji finansowej kupującego ( według subiektywnej oceny sprzedawcy ), sprzedawca ma prawo - według własnej oceny ryzyka finansowego - do modyfikowania tych warunków lub do czasowego wstrzymania dostaw towaru lub do odmowy realizacji zamówienia złożonego przez kupującego.

3. Datą zapłaty za towar jest data uznania rachunku bankowego przez wierzyciela.

4. Ustalony przez strony termin zapłaty za towar liczony jest od daty wystawienia faktury VAT.

5. Kupujący nie może potrącać jakichkolwiek swoich roszczeń z roszczeniami należnymi sprzedawcy, bez zgody sprzedawcy wyrażonej, co najmniej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod rygorem nieważności.

## **§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory pomiędzy sprzedawcą i kupującym związane lub wynikające z umowy sprzedaży rozpatrywane będą w pierwszej kolejności na drodze polubownej, a w razie braku możliwości takiego

rozstrzygnięcia, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo, wg wyboru strony wnoszącej pozew.

2. Do umowy sprzedaży, OWS oraz innych umów regulujących współpracę pomiędzy sprzedawcą i kupującym, stosuje się przepisy prawa polskiego.

3.

- a) w toku składania i przyjmowania zamówień oraz realizacji umowy sprzedaży sprzedawca przetwarza dane osobowe kupującego będącego osobą fizyczną oraz pracowników lub współpracowników kupującego działających w jego imieniu w celu zawarcia i wykonania umowy sprzedaży.
- b) podanie tych danych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne dla zawarcia i wykonania umowy sprzedaży.
- c) administratorem ww. danych osobowych jest sprzedawca, a kontakt z przedstawicielem administratora w tym zakresie jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [dataprotection@europapier.pl](mailto:dataprotection@europapier.pl).
- d) ww. dane osobowe mogą zostać ujawnione upoważnionym pracownikom sprzedawcy, dostawcom usług przewozowych, prawnych, windykacyjnych, IT, jak również innych usług wspomagających wykonanie umowy sprzedaży, a także spółkom powiązanym ze sprzedawcą w ramach grupy kapitałowej.
- e) ww. dane osobowe będą przetwarzane przez czas wykonywania umowy sprzedaży oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu przez czas niezbędny dla dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy sprzedaży lub upływu terminu ich przedawnienia.
- f) względem ww. danych osobowych, które są zgromadzone i przetwarzane przez sprzedawcę, kupującemu lub innemu podmiotowi danych przysługuje: prawo żądania od administratora dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) danych; prawo do żądania usunięcia danych ze zbiorów – w przypadkach przewidzianych prawem; prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych do innego administratora. W celu skorzystania z powyższych uprawnień, należy przesłać wiadomość na adres e-mail: [dataprotection@europapier.pl](mailto:dataprotection@europapier.pl).
- g) w przypadku nieprawidłowego przetwarzania ww. danych osobowych, kupującemu lub innemu podmiotowi danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.